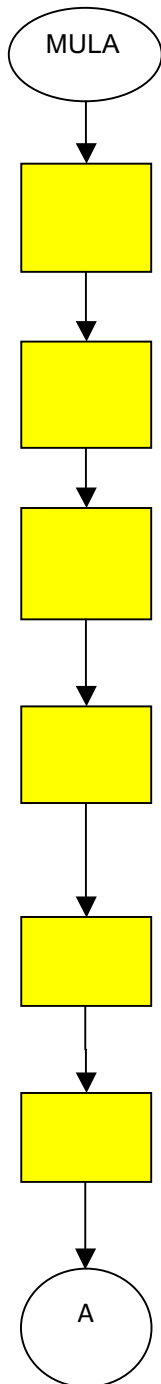


CARTA ALIR AKTIVITI 1: KUTIPAN CUKAI TANAH



Pelanggan yang berurusan hendaklah membawa :

- ✓ Resit Cukai Tanah @
- ✓ Geran Tanah @
- ✓ Kad Pengenalan

Pelanggan mengambil nombor angka giliran dan tunggu sehingga di panggil

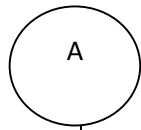
Kakitangan memanggil nombor angka giliran dan menerima permohonan bayaran tuan tanah.

Semakan dalam sistem E-Solar

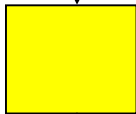
- ✓ Masukkan No Akaun Cukai Tanah
- ✓ Masukkan kod Mukim, Jenis Hakmilik dan Nombor Hakmilik
- ✓ Masukkan No Kad Pengenalan

• Data tidak lengkap rujuk SPTB

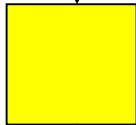
Cetak bil cukai tanah.



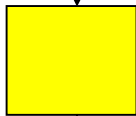
Memanggil nama pelanggan @ nombor giliran pelanggan
Maklumkan amaun
Terima bayaran



Cetak resit hasil:
Masukkan bil cukai tanah dalam mesin pencetak
✓ Cetak dan pastikan maklumat amaun betul.



Menerima jumlah wang yang betul sebagaimana resit &
Menyerah resit akaun terima pada pelanggan



Pelanggan hendaklah menyemak terlebih dahulu bil yang diterima sebelum meninggalkan kaunter :
✓ Bil Cukai Tanah Semasa
✓ Pastikan Nama, Hakmilik yang betul
✓ Pastikan jumlah yang betul

